

Assistenz kaufmännische Leitung (m/w/d/x)

Die SONIMA-Unternehmensgruppe ist ein weltweit agierender Supply Chain Experte im Automobilssektor. Um den ständig steigenden Anforderungen des Marktes gerecht zu werden, bietet SONIMA seinen Kunden integrierte Lösungen aus einer Hand. Unsere Leistungen beinhalten Logistik, industrielle Reinigung, Montage, Qualitäts- und Kundenservice. Wir zeichnen uns durch hervorragenden Service, exzellente Qualität in Logistik und Produktion, gepaart mit höchster Fachkompetenz aus. Als operativer Partner erarbeiten wir für unsere Kunden Konzepte, die Wertschöpfungsketten sowohl unter Qualitäts- und Kostengesichtspunkten, als auch unter den Aspekten IT- und Datenmanagement optimieren.

Ihre Aufgaben:

Vertretung der Sachbearbeitung FICO:

- › Erstellung von Ausgangsrechnungen (SAP)
- › Prüfung und Versand von Ausgangsrechnungen (CLICK)
- › Buchung sämtlicher Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- › Buchung sämtlicher Zahlungsein- und -ausgängen
- › Zahlungsverkehr

Vertretung der Sachbearbeitung Zoll:

- › Erstellung von Zollanmeldungen
- › Erstellung von Zolllagermeldungen
- › Erstellung von Ausgangsrechnungen (Zoll)

Vertretung der Sachbearbeitung Einkauf:

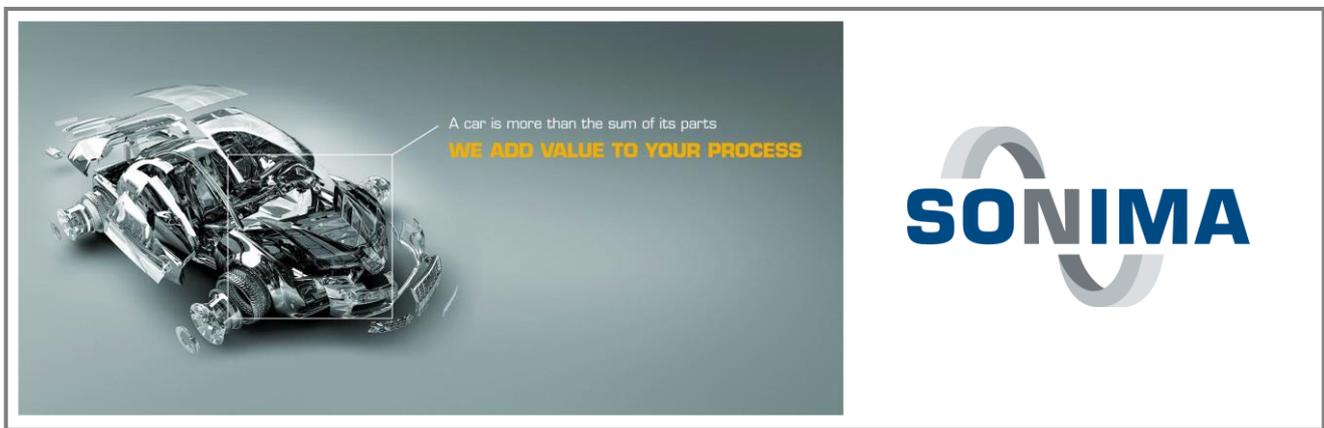
- › Erstellung von Anfragen
- › Auswertung der erhaltenen Angebote
- › Preisverhandlungen
- › Auslösen von Bestellungen
- › Überwachung von Lieferterminen
- › Eingangsrechnungsprüfung (sachliche Richtigkeit)
- › Steuerung und Bestellung von Verbrauchsmaterial

Vertretung am Empfang:

- › Ein- und Ausgangspost inkl. DocuWare
- › Annahme und Verwaltung von Paketen
- › Rechnungs- und Lieferscheinprüfung
- › Telefondienst und Botengänge
- › Kunden- und Mitarbeiterbewirtung
- › Fuhrparkverwaltung (PKW)
- › Reisemanagement (Buchung von Hotels, Flüge, etc.)

Ihr Profil:

- › Sie lieben die Abwechslung und das Erlernen von neuen Aufgaben fällt Ihnen leicht?
- › Sie arbeiten selbständig und erledigen Aufgaben gewissenhaft und eigenverantwortlich?
- › Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation mit mehrjähriger Berufserfahrung?
- › Sie besitzen bereits Erfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung?
- › Sie haben zusätzliche Erfahrungen im Bereich Zoll und/oder Einkauf?
- › Sie verfügen über gute MS-Office Kenntnisse?
- › Ihr Englisch ist sicher in Wort und Schrift?



Wir bieten:

- › Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in Vollzeit
- › Eine umfangreiche und angemessene Einarbeitungszeit
- › Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben
- › Flexible Arbeitszeitreglung (Gleitzeit)
- › Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- › Eine attraktive, arbeitgebergeförderte betriebliche Altersvorsorge
- › Eine kostenlose Zusatz-Krankenversicherung
- › Zuschuss zum Fitnessstudio
- › Attraktive Konditionen eines JobRads

Finden Sie sich in dieser Beschreibung wieder und konnten wir Ihre Neugier und Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung, gerne per E-Mail an: Bewerbung@sonima.net

Sonima GmbH, Personalabteilung, Ruhweg 17, 67307 Göllheim www.sonima.net / Telefon: 06351/99997-180